



## **NORMAS PARA AUTORES/AS**

### **A) PAUTAS FORMALES**

- 1. Tipo de letra:** Para todo el texto (incluyendo título, cuerpo principal y bibliografía) se empleará Times New Roman, punto 12 (excepto notas a pie).
- 2. Estilo de párrafo:** interlineado sencillo en espacio doble, sangría de 1 cm, justificado completo, con espacio intermedio entre párrafos.
- 3. Diseño de página:** A4, margen superior e inferior, derecho e izquierdo: 2,5 cm, numeración en ángulo inferior derecho, tamaño de letra 10, sin número en la primera página.
- 4. Extensión:** Entre 15 y 25 páginas incluyendo referencias, notas, mapas y gráficos.
- 5. Notas a pie:** Interlineado sencillo, letra tamaño 10, numeradas correlativamente, con números arábigos. No podrán exceder el 10% del trabajo.
- 6. Envío:** Se enviarán los trabajos en formato Word a la dirección de correo electrónico: **(Ver)**.

Si el trabajo presentado incluye figuras (fotos, planos, dibujos, mapas, etc.), deberá enviarse una copia de los originales de cada una de ellas, impresas o en formato digital en la mejor resolución posible (archivos TIF, JPG, GIF).

### **B) ESTILO DEL TEXTO**

Respetar el siguiente orden y estilo:

- 1. Título:** En **MAYUSCULA**, negrita, centrado, interlineado sencillo.
- 2. Autor/es:** Nombres y Apellidos, centrados, normal.
- 3. Datos del/os autor/es:** Se debe consignar la pertenencia institucional y los datos centrales de la trayectoria académica de cada uno de los autores. Agregar correo electrónico. Los autores se consignarán al final del libro (tanto en su formato electrónico como en el impreso), junto con los autores de los demás trabajos, por orden alfabético.



**4. Cuerpo del texto principal:** Se deberá seguir el estilo general de las pautas formales (punto A).

**5. Uso de cursivas:** Se emplearán cursivas sólo para nombres científicos (Ejemplos: *Zea mays*, *Ctenomys* sp., nótese que "sp." va sin cursiva) y palabras ajenas al idioma original del manuscrito (Ejemplo: *mita*, *koa*). Expresiones latinas de uso común tales como et al., ca., v. gr., sensu, locus, loci, etc. no deben ir en cursiva. Los nombres propios y gentilicios tampoco se ponen en cursiva, aun cuando sean de idioma ajeno al manuscrito. Ejemplo: aymara, quechua (nótese que aymara y quechua van en minúsculas). Regionalismos y voces deturpadas\* irán también en cursiva si es que no han sido incorporados a la lengua española: *ciénego* (ciénaga), *nubla´o* (nublado), *San Sánjuan* (San Juan Bautista) (nótese que se emplea apóstrofo en lugar del fonema faltante en la pronunciación dialectal).

\*Se recomienda que la primera vez que se menciona un regionalismo, es decir un vocablo o giro privativo del lugar estudiado, se agregue entre paréntesis o en pie de página la explicación, la definición o traducción de esa palabra al español común.

**6. Uso de mayúsculas/minúsculas:** Se usará mayúscula inicial (palabra capitalizada) para los nombres propios, montañas, ríos, océanos, países, áreas arqueológicas y geográficas específicas (Ejemplo: Andes, Mesoamérica, área Centro Sur Andina, Andes Centrales, Amazonía). También se escribirá con mayúscula inicial los nombres de fases, períodos, culturas, tipos, etc. Ejemplos: período Arcaico, cultura Condorhuasi, cerámica Aguada Portezuelo. Note que período y cultura, van con minúsculas. Escriba en minúsculas los términos direccionales, topográficos, geográficos generales y gentilicios. Ejemplo: suroeste, valles orientales de altura de Jujuy, guaraní, río Huasamayo, quebrada de Humahuaca.

**7. Subtítulos:** deberán consignarse en el mismo tipo de letra del texto (Times New Roman 12), en **negrita**, estilo oración (sólo mayúsculas en la primera palabra), justificado a la izquierda, separado del texto con dos espacios arriba y un espacio abajo.

**8. Citas textuales:** Las citas textuales de menos de cuatro líneas se integrarán al párrafo, resaltadas por comillas dobles. Comillas simples se usan sólo para indicar una cita dentro de otra o si hay comillas originales en el texto que se cita. Al término de la cita, indicar entre paréntesis: apellido del autor / sin coma / año de publicación / dos puntos / página(s). Ejemplo: (Albó 2002: 55).

Citas de cinco o más líneas irán separadas del texto en un bloque, a renglón seguido arriba y abajo, sin comillas, con sangría en el margen izquierdo, tamaño de letra 10. Al término de la cita, indicar entre paréntesis: apellido del autor / sin coma / año de publicación / dos puntos / página(s) (sin espacio entre los dos puntos y las páginas).

Los corchetes se usarán para señalar texto añadido por el autor en la cita, para indicar si un subrayado es original o del autor, o si el texto citado es una traducción: [énfasis original] [énfasis mío o nuestro] [traducido por Rodríguez 1998:23] [traducido por el autor].



Para textos citados de dos autores, se escribirán los dos apellidos:  
(Marx y Engels 1870: 56), (Pérez y Gómez 2010:88).

Para textos citados que tengan tres o más autores, se escribirán todos los apellidos la primera vez que son citados o referidos:

Primera cita: (Pérez, Gómez, Fernández y Rodríguez 1999)

A partir de la segunda vez que se los cita, se escribirá el apellido del primer autor que figura en el texto original, y luego la expresión "et al."

Segunda cita: (Pérez et al. 1999:76).

Las citas en el texto con la expresión "et al." deben incluirse en la Bibliografía con el nombre de cada uno de sus autores.

Cuando uno, dos o más autores tengan publicaciones de un mismo año, citadas en el texto, estas se distinguirán con las letras a, b, c, etc. Ejemplo: para García, con dos publicaciones en 1999, la cita correcta sería (García 1999a y b).

Agencia gubernamental, compañía o entidad similar como autor: (Organización Internacional del Trabajo [OIT] 1995)

Ediciones antiguas reeditadas o reimpresas, se añadirá entre corchetes la fecha de edición original: (Bertonio, L. 1984 [1612])

Comunicación personal sin publicación: (Juan Pérez comunicación personal 2010) o Juan Pérez comunicación personal (2010). Esta cita no aparecerá en las Referencias Citadas.

## 9. Bibliografía:

Después del cuerpo del texto, con el subtítulo **Bibliografía**, en negrita, justificado izquierdo, interlineado sencillo, se consignarán las referencias citadas, ordenadas alfabética y cronológicamente, de acuerdo al apellido de los autores. Serán comunes a todas las referencias citadas las siguientes consideraciones generales:

- Apellido(s) del autor capitalizado(s) /coma / inicial(es) de su nombre con mayúscula / punto. A continuación se anotará el año de publicación entre paréntesis, seguido del título y otros datos cuyas características variarán según se trate de artículo en revista, libro, capítulo en libro, etc.
- Todos los títulos de libros, revistas, actas o anales publicados, las memorias y seminarios de título, tesis o disertaciones de grado, irán en cursiva.



- Todos los títulos de artículos en revistas o actas, o de capítulos en libros, irán entre comillas, sólo con la primera palabra capitalizada.
- Se indicarán los números de página sólo en artículos en revistas, capítulos en libros, y artículos en publicaciones de congresos y anales.

### **Especificaciones según el tipo de publicación citada:**

**Cita de libro:** Título en cursiva y capitalizado / punto / número de edición si no corresponde a la primera/ coma / editorial o imprenta / coma / lugar de publicación (ciudad). No deberá anotarse la cantidad de páginas del libro u otro tipo de información.

**Libro o artículo traducido:** Si es artículo: título del artículo con letra redonda escrito entre comillas / punto / **Traducido por** / nombre del traductor (inicial, punto, apellido) / punto / nombre de revista donde aparece la traducción en cursiva / número o volumen / dos puntos / páginas.

Si es libro: título en cursiva y capitalizado/ punto / **Traducido por** / nombre del traductor (inicial, punto, apellido) / punto / editorial / coma / lugar de publicación (ciudad).

**Capítulo en libro:** Título del capítulo sin cursiva / punto / **En** / título del libro en cursiva y capitalizado / coma / **editado por** / nombres de los autores o editores del libro (inicial, punto, apellido) / coma / **pp.** / páginas del capítulo / punto / editorial /coma / lugar de publicación (ciudad).

**Artículo en revista:** Título del artículo, sin cursiva, entre comillas/ punto / nombre de la revista en cursiva / número o volumen / dos puntos / páginas (sin espacio entre los dos puntos y las páginas).

**Artículos en Actas de congresos, seminarios, simposios:** Título del artículo sin cursiva, entre comillas/ punto / título de las actas en cursiva y totalmente capitalizado / número de volumen o tomo (escritos así: Vol.; Tomo) / coma / pp. / punto / páginas / punto / entidad editora (sin cursiva) / coma / lugar de publicación (ciudad).

**Ponencia presentada en un congreso (no publicado):** Título de la ponencia sin cursiva, entre comillas / punto / Ponencia presentada en / nombre del congreso o simposio en cursiva y totalmente capitalizado / coma / lugar de realización.

**Manuscrito en prensa (libro o artículo):** Se usará el formato de anotación según sea artículo o libro, agregando al final: **en prensa**.

**Manuscrito inédito:** Título del manuscrito sin cursiva/ punto / Agregar: **Manuscrito en posesión del(los) autor(es)**.



**Memorias y seminarios de título, tesis o disertaciones de grado:** Para las memorias, seminarios, tesis y disertaciones que estén inéditas, se usará el siguiente formato: título en cursiva/ punto / indicación de si es tesis, memoria, etc. / Departamento o Facultad / coma / Universidad / coma / lugar.

**Ediciones antiguas reimpresas y/o editadas por alguien:** Deberá proveerse el año de edición original entre corchetes después del año de edición del ejemplar actual consultado. Título en cursiva y totalmente capitalizado / punto / editorial / coma / lugar.

**Referencia de artículos electrónicos:** Apellido del autor, Nombre del autor. Título del documento o archivo. Protocolo y dirección, ruta de acceso o directorio, en cursiva, (día, mes y año de consulta).

### **C) LISTA DE COMPROBACIÓN DE PREPARACIÓN DE ENVÍOS**

Como parte del proceso de envío, se requerirá a los autores que chequeen si cumplen con los siguientes elementos, al momento de enviar el manuscrito.

	SI	NO
Título del trabajo		
Nombres, filiación institucional y trayectoria académica de todos los autores del trabajo		
Texto según el formato solicitado		
Referencias bibliográficas ajustadas a formato		
Notas		
Figuras originales impresas (fotos, planos, dibujos, mapas, etc.)		
Figuras (fotos, planos, dibujos, mapas en calidad profesional) en versión electrónica, en archivos independientes		
Figuras incluyen su título o leyenda		
Texto en formato Word		